

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๐๓๐๖



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และเพื่อให้เข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายบเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้ทันที ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑ / ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐ / ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com

E-Mail: : trainingbuu@gmail.com

line@ : @aobrom.buu



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้มีการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่เพื่อการส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด มีการพัฒนาเชิงพื้นที่ครอบคลุมทุกมิติ และแนวทางการพัฒนาภาคที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนระดับชาติและนโยบายรัฐบาล และเพื่อให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่เกิดผลสัมฤทธิ์ (One Plan) และเพื่อให้เข้าใจในสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว และเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐” ขึ้น โดยเชิญวิทยากรที่รับผิดชอบระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่นและระเบียบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและมีความพร้อมในการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ -๒๕๗๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายเงินสะสม และข้อบกพร่องเกี่ยวกับการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๒.๓ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถามโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสาระสำคัญและแนวทางการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ่ายเงินสะสม ได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการคำนวณราคาประมาณการในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

๗.๓ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายเร่งด่วน และช่วยเหลือแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ได้ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาท้องถิ่นที่เข้มแข็งต่อไป

๗.๔ ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและกำหนดกรอบหรือแนวทางการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคตได้อย่างถูกต้องและจัดทำแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



กลุ่มโครงการ

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียนชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

www.aobrombuu.com

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย
วิธีการสแกน QR Code



ตัวอย่างเสื้อ

Size	นิ้ว
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒



สำรองห้องพัก

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี
เบอร์โทร ๐๙๐-๔๑๕-๖๖๑๑

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมกาญจนา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗-๕๒๙-๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑-๔๐๒-๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนาลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔ หรือไอดีไลน์ @napalaiudon

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๓-๔๙๘-๘๘๑๑

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๙๔๙๔

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐”

กำหนดการ วันที่ ๑ , วันที่ ๓ , วันที่ ๕ , วันที่ ๗

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

วิทยากร ว่าที่ร้อยโท กมลกาญจน์ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ : การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ และเตรียมความพร้อมในการบริหาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.๒๕๖๐

- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕
- แนวทางดำเนินการตาม ร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีพ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- กรณีตัวอย่างแนวทางตามประเด็นการตอบข้อหารือ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ : การเตรียมความพร้อมรายการใช้จ่ายตามโครงการ / กิจกรรม / งานเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
- แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณตามแผนงาน ๑๒ แผนงาน
- ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ”

กำหนดการ วันที่ ๒ , วันที่ ๔ , วันที่ ๖ , วันที่ ๘

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- วิทยากร นายธีรเดช แสงแป้น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
บรรยายหัวข้อ : การเตรียมความพร้อมรายการใช้จ่ายตามโครงการ /
กิจกรรม / งานเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
 - แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
ตามรูปแบบและการจำแนกงบประมาณตามแผนงาน ๑๒ แผนงาน
 - ประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
 - สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ต้องนำไปบรรจุใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี
 - สรุประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องนำไปบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและแนวทางการจัดทำโครงการเพื่อจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - การพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ปี พ.ศ.๒๕๖๒ เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วิทยากร ว่าที่ร้อยโทกมลกลาจ รุ่งปิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

บรรยายหัวข้อ : การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕ และเตรียมความพร้อมในการบริหาร

แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕
- แนวทางดำเนินการตาม ร่าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีพ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
- กรณีตัวอย่างแนวทางตามประเด็นการตอบข้อหารือ เรื่อง แผนพัฒนาท้องถิ่น

หมายเหตุ

***กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงในการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

- ...(.....).....รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- ...(.....).....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสต์ แอนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนาถลัย จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตาทองฟ้า รีสอร์ท จังหวัดอุดรธานี
- ...(.....).....รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ...(.....).....รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

- ๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....
- ๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

คุณชริตา ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ ๐๙๙-๙๘๕-๙๘๕๐

คุณเสาวลักษณ์ ๐๘๑-๙๘๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม